



ประกาศโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนและปฏิบัติงานพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑	อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน	จำนวน	๑	อัตรา

**คุณสมบัติผู้สมัคร**

**ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ**

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีใบประกอบวิชาชีพครู
๒. อายุ ๒๒ ปี ไม่เกิน ๓๐ ปี

**เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน**

๑. วุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ในสาขาวิชา

- ๑.๑ บัญชี
- ๑.๒ เศรษฐศาสตร์
- ๑.๓ การธนาคารและธุรกิจการเงิน
- ๑.๔ พาณิชยการ
- ๑.๕ บริหารธุรกิจ
๒. อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

## ขอบข่ายงานปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ให้ถูกต้องเป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๗. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## หลักฐานการสมัคร

- |                            |       |   |                                     |
|----------------------------|-------|---|-------------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน        | จำนวน | ๑ | ฉบับ                                |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน        | จำนวน | ๑ | ฉบับ                                |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา       | จำนวน | ๑ | ฉบับ และแสดงฉบับจริง                |
| ๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู | จำนวน | ๑ | ฉบับ (เฉพาะครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ) |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว      | จำนวน | ๑ | ใบ (ไม่เกิน ๖ เดือน)                |

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๙๒ ปี คุณพ่อโต พงษ์พันธุ์เดชา โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้น วันหยุดราชการ)

กำหนดสอบคัดเลือก วันพุธ ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง Hayesbrook's ชั้น ๒ อาคาร ๙๒ ปี คุณพ่อโต พงษ์พันธุ์เดชา โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

## เกณฑ์การสอบคัดเลือก

### ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

- |                |    |       |
|----------------|----|-------|
| ๑. แฟ้มผลงาน   | ๕๐ | คะแนน |
| ๒. สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ | คะแนน |

### เจ้าหน้าที่พัสดุ

- |                |    |       |
|----------------|----|-------|
| ๑. แฟ้มสะสมงาน | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. สอบสัมภาษณ์ | ๘๐ | คะแนน |

ประกาศผล วันศุกร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.svk.ac.th](http://www.svk.ac.th)



รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพร้อมปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องกลุ่มบริหารงาน  
บุคคลอาคาร ๔๒ ปี คุณพ่อโต พงษ์พันธุ์เดชา โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

  
(นายเจียมพดล ไชยาลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๓๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่สุด  
ศธ ๐๔๐๐๘/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ๒๘/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว  
และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.  
๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง  
เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน**

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑.๒ เพศชาย และหญิง อายุ ๓๐ ปี ขึ้นไปมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๑.๕ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำ  
ตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๖ ไม่ติดสุรา ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

**๒. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง แม่บ้าน**

- ๒.๑ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด งานดูแลรักษาครุภัณฑ์ประจำ  
อาคาร
- ๒.๒ มีความสามารถในการจัดสถานที่ การจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์การจัดงาน
- ๒.๓ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ อุทิศตน ทุ่มเวลาให้แก่ราชการ
- ๒.๕ หวังแทนทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๖ เวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมถึงสามารถมาปฏิบัติงานในวันหยุด และงาน  
เร่งด่วนของโรงเรียนได้



### ๓. หน้าที่และขอบข่ายการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ กวาดพื้น
- ๓.๒ ดันฝุ่นพื้นด้วยมือพัดฝุ่นพร้อมน้ำยาดันฝุ่น
- ๓.๓ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เฟอร์นิเจอร์
- ๓.๔ ล้างห้องน้ำ ฝาผนัง สุขภัณฑ์ในห้องน้ำพร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อให้มีกลิ่นหอม
- ๓.๕ ขัดล้างคราบสนิมน้ำ ตามโถสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม
- ๓.๖ เช็ดกระจก เช็ดทำความสะอาดหน้าต่าง ประตูเข้า - ออกให้สะอาด
- ๓.๗ เช็ดทำความสะอาดราวบันไดและบันไดขึ้นลง
- ๓.๘ ล้างถังขยะ จัดเก็บขยะให้มิดชิด และทิ้งในบ่อจัดเก็บขยะ
- ๓.๙ ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆในอาคาร
- ๓.๑๐ ปิดหยากไย่ ฝาผนังเพดาน โคมไฟ พัดลม
- ๓.๑๑ งานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร
- ๓.๑๒ งานภารกิจเฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาหรือหัวหน้า

### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน

**กำหนดการรับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๙๒ ปี คุณพ่อโต พงษ์พันธุ์เดชา โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม ( เว้นวันหยุดราชการ ) และสามารถดาวโหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.svk.ac.th](http://www.svk.ac.th)

**กำหนดสอบคัดเลือก** วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ. ประชุมเล็ก ชั้น ๓ อาคาร ๙๒ ปี โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

**เกณฑ์การสอบคัดเลือก** สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

**ประกาศผล** วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ [www.svk.ac.th](http://www.svk.ac.th)

**รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพร้อมปฏิบัติหน้าที่** วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

**สัญญามีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ. ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายเจียมพดล ไชยาลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม