



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ปีงบประมาณ)

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (จากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) สำเนาใบอนุญาต...

๕) สำเนาใบอนุญาตขับซีรยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๖) สำเนารับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือเอกสารที่จำเป็นในการประกอบการสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ)

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร

๙. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่นั้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ดำเนินการสรรหาหาวิธีการ และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหา วันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร วิธีการและสถานที่ดำเนินการสรรหาหา ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบัวใหญ่ www.buayaicity.go.th

๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะจากการสรรหาและเลือกสรร เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดลองปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติการอื่นใด ตามที่เทศบาลฯ กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงไปตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ลำดับที่สูงกว่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีสรรหาและเลือกสรรเดิมนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๓. การดำเนินการทำสัญญาจ้าง

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้ารับการจ้างตามลำดับที่ประกาศในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๓.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้ เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) แล้วเท่านั้น

๑๓.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๓.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลเมืองบัวใหญ่ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิพนธ์ ลิ้มวงศ์ยุติ)
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.	กองวิชาการและแผนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ การออกแบบจัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การบริการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบัวใหญ่ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล การสำรวจความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และใช้ในการวางแผนกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์เพื่อปรับปรุงงานการประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา	ปฏิบัติงานที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ได้ในเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓.	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ช่วยงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีทักษะและความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรับผิดชอบละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
๔.	กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีทักษะและความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรับผิดชอบละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
๕.	กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีทักษะและความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรับผิดชอบละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
๖.	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ทำหน้าที่รักษาความสะอาด ปัดกวาด ถนน และตัดหญ้า เก็บขนกิ่งไม้ พื้นที่ สาธารณะในเขตเทศบาล ช่วยเหลือ งานของ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับ บัญชามอบหมาย	๑. มีทักษะและความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรับผิดชอบละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท